



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Nazionalità

**ZUCCHELLI ORNELLA**

Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Dal 16/07/1987 a tutt'oggi**  
**ASST Bergamo Ovest (già AO Treviglio):**

**16/07/1987 – 28/02/1988**

**Coadiutore Amm/vo supplente – Categoria B**  
**CUP e Direzione Amministrativa**

**01/03/1988 – 31/05/1991**

**Coadiutore Amm/vo di ruolo – Categoria B**  
**Direzione Sanitaria Centrale**

**01/06/1991 – 31/12/2000**

**Assistente Amm/vo – Categoria C**  
**Direzione Sanitaria Centrale**

**01/01/2001 – 30/11/2002**

**Assistente Amm/vo – Categoria C**  
**Direzione generale**

**01/12/2002 – 31/12/2017**

**Collaboratore Amm/vo Prof. – Categoria D**  
**Direzione Generale**

**01/01/2018 – 14/04/2019**

**Collaboratore Amm/vo Prof. – Categoria D**  
**Direzione Generale - Staff alla Direzione Generale**

**15/04/2019 – 01/04/2020**

**Collaboratore Amm/vo Prof. Categoria D**  
**Direzione Sanitaria Centrale - Staff alla Direzione Sanitaria**

**02/04/2020 a tutt'oggi**

**Collaboratore Amm/vo Prof. – Categoria D**  
**Direzione Medica dei Presidi**

**Dal 2020 preposta designata come preposta alla sicurezza**  
**Delibera 75 del 31/01/2020 e successiva Delibera 48 del 14/01/2021**

**01/09/2021 a tutt'oggi**

**Incarico di Coordinamento delle attività amministrative**  
**Per la Direzione Medica dei Presidi di Treviglio e**  
**Romano di Lombardia – Delibera 1180 del 30/07/2021**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel luglio  
1987 – Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Oberdan" di Treviglio

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Pronta comprensione di istruzioni e richieste, grazie alla capacità di  
**ascoltare** attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente  
risposte o azioni efficaci. Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di  
identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi.

Coinvolgimento del Team di appartenenza e collaborazione con i colleghi delle altre Unità Operative. Buona capacità di mediazione dei conflitti interni ed esterni all'Unità Operativa di appartenenza.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b> <b>INGLESE E TEDESCO SCOLASTICI</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottimo rapporto relazionale, con colleghi e con il restante personale, costruito negli anni grazie alla fiducia e al rispetto reciproco.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità organizzative di gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, svolte con calma ed equilibrio anche nelle situazioni lavorative più impegnative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	USO DEL P.C. , utilizzo dei programmi Office: Word, Excel, PowerPoint, Posta Elettronica, etc; per lo svolgimento delle attività assegnate, svolte con precisione e competenza. Automunita Pat. B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento fra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Excel per Windows, presso la Microsoft University di Segrate (3 gg)</li><li>- Educazione alla Comunicazione, alla relazione e alla qualità del Servizio (6 gg)</li><li>- Il nuovo assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie</li><li>- Corso di perfezionamento in informatica (45 ore)</li><li>- Aziendalizzazione in Sanità (21 ore)</li><li>- Nuove abilità e competenze per il personale di back office (4 gg)</li><li>- Stress da lavoro correlato il 17/05/2013 (4 ore)</li><li>- Corso di formazione per amministrativi: i nuovi servizi CRS-SISS (3 ore) in data 18/09/2013</li><li>- Il Percorso Rosa Integrato: "Lavorare in squadra per riconoscere la violenza, prevenirla, dare cura e sostegno alle vittime (6,5 ore) in data 03/12/2019.</li><li>- Corso per Addetto antincendio</li><li>- La comunicazione e-mail e i criteri di archiviazione documentale c/o Regione Lombardia</li><li>- Formazione specifica per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 – Rischio Basso (4 ore) in data 03/05/2021</li><li>- Formazione preposti di cui al D.Lgs. 81/08 (8 ore) in data 19/04/2021</li><li>- Approccio innovativo alla sicurezza: strategie partecipative nella soluzione dei problemi (8 ore) in data 25/05/2022</li><li>- Piano di Emergenza – retraining per addetti antincendio a rischio elevato/corso per addetti antincendio rischio medio (8 ore) in data 01/06/2022</li><li>- Ruolo Preposto (8 ore) in data 11/11/2022</li><li>- Gestione rifiuti sanitari in ASST Bergamo Ovest (6 ore) svoltosi dal 13/11/2022 al 31/12/2022</li><li>- Il disturbo da gioco d'azzardo e dipendenza da alcool in data 12/06/2023</li><li>- Formazione preposti di cui al D.L.GS. 81/08 – Gestione dell'emergenza In data 03/11/2023</li><li>- Pandemia: awareness e preparedness. Piano Pandemico Aziendale svoltosi dal 13/03/2024 al 31/12/2024</li></ul>

- Corso Avanzato sistemi di gestione qualità ISO 9001 svoltosi l'11/11/2024 della durata di due incontri
- Corso Base sistemi di gestione qualità ISO 9001 svoltosi il 25/10/2024 della durata di 2 incontri
- Panflu: esercitazioni pratiche svoltosi il 12/12/2024
- Formazione preposti di cui al D.LGS. 81/08 in data 02/12/2024.

Treviglio, 12 febbraio 2025



La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente documento ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR 445/2000. La sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.